Приложение № 3
к Порядку организации работы
территориального органа
Федерального казначейства
при предоставлении бюджетного кредита
на пополнение остатков средств
на счетах бюджетов
субъектов Российской Федерации
(местных бюджетов),
утвержденному приказом
Федерального казначейства
от «09» 12 2013 г. № 285

«___» _____ 20___ г. № _____
(дата) (номер)

_____
(наименование уполномоченного органа
субъекта Российской Федерации
(муниципального образования)

_____
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

рассмотрев дополнительное соглашение к Договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов) предусматривающее предоставление бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), представленное _____
(наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации
(муниципального образования)

«___» _____ 20___ г. № _____, сообщает об отказе в его заключении
(исходящая дата) (исходящий номер)
и предоставлении бюджетного кредита.

В соответствии с Порядком заключения Договора о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от «___» _____ 20___ г. № _____, причинами отказа являются:
(дата приказа) (номер приказа)

[2, 3]- в соответствии с _____ _____.
(номер пункта (подпункта пункта) Порядка) (текст пункта Порядка)

[3]- отсутствие на едином счете федерального бюджета средств, которые могут быть предоставлены в виде бюджетного кредита на пополнение

остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

В приложении возвращаем рассмотренный экземпляр дополнительного соглашения к Договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).

Приложение на _____ листе (ах).
(количество)

(от территориального органа Федерального казначейства)

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель: _____; телефон: (___)_____
(Ф.И.О.) (код)

Примечание:
[1] пояснения, приведенные в скобках, при заполнении не указываются;
[2] при наличии, последовательно указываются все причины отказа;
[3] пункты указываются на выбор в зависимости от причины отказа.

Указания по заполнению формы уведомления об отказе в заключении дополнительного соглашения к Договору о предоставлении бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), предусматривающего предоставление бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов)

В заголовочной части формы документа указывается:

в первой строке без названия - дата и исходящий регистрационный номер документа, присваиваемые в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, применяемой в Управлении;

во второй строке без названия - полное наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в адрес которого направляется документ, в соответствии с дополнительным соглашением к Договору.

В содержательной части формы документа указывается:

в строке без названия - полное наименование Управления, отправляющего документ;

в строке «представленное» - полное наименование уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в адрес которого направляется документ, в соответствии с дополнительным соглашением к Договору;

в строке без названия - исходящие дата и номер дополнительного соглашения к Договору, представленного уполномоченным органом субъекта Российской Федерации (муниципального образования), в соответствии с которым отправляется документ;

в строке «от» - дата и номер приказа Министерства финансов Российской Федерации, утвердившего Порядок заключения договора;

если причиной отказа является несоответствие дополнительного соглашения к Договору требованиям Порядка заключения договора - в строке «- в соответствии с» - номер пункта (подпункта пункта) Порядка заключения договора и текст пункта Порядка заключения договора, являющегося причиной отказа в заключении дополнительного соглашения к Договору. Содержание текста, взятое из пункта Порядка заключения договора, должно четко определять причину отказа в заключении дополнительного соглашения к Договору.

(Например, в случае несоответствия формы дополнительного соглашения к Договору установленной форме – «в соответствии с подпунктом в) пункта 5.7 форма Кредитного договора, представленного уполномоченным органом, не соответствует типовой форме, установленной Договором.»).

В соответствии с требованиями Порядка заключения договора Управление направляет уполномоченному органу уведомление об отказе в

заключении дополнительного соглашения к Договору с указанием всех причин, выявленных Управлением.

В случае наличия нескольких причин отказа в заключении дополнительного соглашения к Договору Управление указывает их последовательно, построчно.

(Например:

«- в соответствии с пунктом 5.5 в Кредитном договоре, представленном на бумажном носителе, отсутствует исходящий регистрационный номер;

- в соответствии с подпунктом г) пункта 5.6 подпись должностного лица уполномоченного органа в Кредитном договоре, представленном на бумажном носителе не соответствует образцу подписи, указанному в Карточке, прилагаемой к обращению на заключение Договора.»);

если причиной отказа является отсутствие на едином счете федерального бюджета средств - в строке без названия – «отсутствие на едином счете федерального бюджета средств, которые могут быть предоставлены в виде бюджетного кредита на пополнение остатков средств на счетах бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов).»;

в строке «Приложение на» - количество листов, возвращаемого дополнительного соглашения к Договору.

После содержательной части формы документа:

в строке «от территориального органа Федерального казначейства» указывается должность, фамилия и инициалы должностного лица Управления, подписавшего документ, ставится подпись должностного лица;

в строке «Исполнитель» указывается фамилия и инициалы работника, ответственного за оформление документа, и номер его контактного телефона (с кодом).

Пояснения, приведенные в скобках и примечание при заполнении документа не указываются.